



British Embassy  
Sarajevo



SET ALATA ZA PLANIRANJE DIGITALNE TRANSFORMACIJE U JAVNOM SEKTORU

# MAPA PUTA DIGITALNE TRANSFORMACIJE I AKCIONI PLAN

METODOLOGIJA I PRIRUČNIK



#TRUSTWORTHINESS  
& SECURITY

#INCLUSIVENESS  
AND ACCESSIBILITY

#DIGITAL BY DEFAULT

#OPENNESS &  
TRANSPARENCY

#INTEROPERABILITY  
BY DEFAULT

#ONCE ONLY PRINCIPLE

#PUBLIC  
SECTOR  
INNOVATION

#CROSS/  
BORDER BY  
DEFAULT

#PRACTITIONERS NETWORK  
FOR DIGITAL TRANSFORMATION  
IN PUBLIC SECTOR IN BIH # JOIN



British Embassy  
Sarajevo



Set alata za planiranje digitalne transformacije u javnom sektoru

# MAPA PUTA DIGITALNE TRANSFORMACIJE I AKCIONI PLAN

*METODOLOGIJA I PRIRUČNIK*

Projekat „Digitalna transformacija u javnom sektoru u BiH“ implementira Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) uz podršku Vlade Ujedinjenog Kraljevstva

„Digital Transformation in the Public Sector in BiH“ project is implemented by United Nation’s Development Programme (UNDP), with support of the UK Government

# SADRŽAJ

4	<b>1. Uvod i svrha mape puta digitalne transformacije</b>
4	<b>2. Izvršni sažetak</b>
4	<b>3. Korištena metodologija i obim mape puta</b>
6	<b>4. Situaciona analiza - analitički pregled i nalazi procjene digitalne spremnosti</b>
8	<b>5. Vizija digitalne transformacije, ključni principi i horizontalno i vertikalno usklađivanje sa širim strateškim prioritetima</b>
9	<b>6. Glavni prioriteti</b>
12	<b>7. Institucionalno upravljanje implementacijom, praćenjem, evaluacijom i finansiranjem mape puta digitalne transformacije</b>
12	<b>8. Akcioni plan</b>

# 1. UVOD I SVRHA MAPE PUTA DIGITALNE TRANSFORMACIJE

U ovom dijelu je potrebno napraviti kratki uvod u proces izrade mape puta digitalne transformacije institucije javne uprave ili jedinice lokalne samouprave naglašavajući osnovnu svrhu mape puta digitalne transformacije.

## 2. IZVRŠNI SAŽETAK

U ovom dijelu se kratko predstavlja cjelokupan projekat ističući korištenu metodologiju i usvojene principe digitalne transformacije, te se kratko opisuju poglavlja mape puta digitalne transformacije.

## 3. KORIŠTENA METODOLOGIJA I OBIM MAPE PUTA

U ovom dijelu se predstavlja korištena metodologija i koraci provedbe procjene digitalne spremnosti institucije/JLS.

### U nastavku je primjer teksta za ovaj dio.

Za izradu mape puta je usvojena DTPA metodologija (UNDP BIH, 2022) prema kojoj je izrada ovog dokumenta podrazumijevala implementaciju tri osnovne faze:

#### 1. PROVOĐENJE ANALIZE DIGITALNE SPREMNOSTI INSTITUCIJE/JLS

U ovoj fazi je provedena sveobuhvatna analiza procesa, relevantnih propisa na snazi i postojećih IT kapaciteta, te su doneseni osnovni zaključci o trenutnom nivou digitalne zrelosti i spremnosti institucije/JLS. Analiza je obuhvatala niz istraživačkih pristupa:

- a. **Desk review** – ova metoda je podrazumijevala pregled dostupnih dokumenata i podataka relevantnih za instituciju/JLS. Na bazi provedenog pregleda dostupnih podataka i informacija, kreirani su osnovni zaključci o institucionalnom okviru digitalne transformacije institucije/JLS.
- b. **Analiza dokumenata (*document analysis*)** – provedeno je kvalitativno istraživanje analize internih dokumenata institucije/JLS na bazi kojeg su doneseni određeni zaključci po pojedinim oblastima digitalne transformacije.
- c. **Prikupljanje primarnih podataka korištenjem metode polustrukturiranog intervjua** – u ovoj fazi su intervjuirani svi relevantni uposlenici institucije/JLS s ciljem produblivanja saznanja o nivou digitalne spremnosti institucije/JLS po svakoj identificiranoj oblasti digitalne transformacije.

I analiza dokumenata i provođenje procesa intervjuiranja je metodološki usklađeno s DTPA. Procjena je temeljena na sveobuhvatnom upitniku organiziranom oko devet različitih dimenzija koje predstavljaju temelje digitalne vlade:

1. **Menadžment** – razmatra strategije, mape puta, kao i organizacionu i upravljačku strukturu za digitalnu transformaciju. Aspekt menadžmenta procjenjuje koliko je vjerovatno da će proces digitalne transformacije institucije biti uspješan, a sastoji se od procjene sljedećih

aspekata: vizija digitalne transformacije, indikatori digitalne transformacije, plan digitalne transformacije, koordiniranje digitalnom transformacijom i kolaboracija s ostalim dijelovima institucije, svijest i podrška uprave/izabраних zvaničnika, te budžet za digitalnu transformaciju.

2. **Korisnički orijentirani dizajn** - ispituje konsultiranje i sudjelovanje korisnika u dizajnu i razvoju digitalnih ili e-usluga u svim korisničkim skupinama (npr. državljani, stanovnici, kompanije i državni službenici). Dionici uključuju i ponudu (zaposlenici u javnoj upravi i modernizaciji) i potražnju (stanovništvo, kompanije).
3. **Reforma javne uprave** - razmatra reformu javne uprave za digitalnu transformaciju. Ovo je često najzanemareniji aspekt digitalne transformacije i može značajno uticati na (ne)uspjeh programa ili projekta.
4. **Organizacijska kultura i vještine uposlenika** - razmatra se spremnost ljudskog kapitala unutar institucije, i to: stručnjaka digitalne vlade (interne i eksterne) i stručnjake administracije. Obuhvata definiranje ključnih pokazatelja poput certifikacije/akreditacije, kao i potrebnih vrsta obuke, od upravljanja programom, infrastrukturnih i aplikacijskih operacija, upravljanja bazom podataka, analize podataka korisnika/servisnog centra itd.
5. **Tehnološka infrastruktura** - razmatra zajedničke standarde tehnološke infrastrukture, dizajn i implementaciju za digitalnu vladu, kao i definiranje digitalne platforme i usluga, standarda i interoperabilnosti, upravljačke informacione sisteme i druge zajedničke platforme.
6. **Infrastruktura podataka, strategija i upravljanje** - razmatraju se vladini podaci, njihova dostupnost, struktura i povezani standardi i protokoli razmjene, kao i politike.
7. **Cyber sigurnost, privatnost i otpornost** - razmatra sigurnost i upravljanje kontinuitetom poslovanja kako bi se osigurala cyber sigurnost, privatnost, autentičnost, integritet i otpornost digitalne vlade na sve nedefinirane rizike, prijetnje, katastrofe i pandemije.
8. **Pravni osnov** - bavi se faktorima zakonodavstva i regulative koji djeluju kao podrška digitalnoj upravi i digitalnoj ekonomiji.
9. **Inovacijski ekosistem** - razmatraju se vanjski faktori koji mogu podržati program digitalne vlade i njenu provedbu.

Na bazi provedenog primarnog istraživanja su prikupljeni podaci o digitalnoj spremnosti institucije/JLS po svakoj od navedenih oblasti digitalne vlade.

- d. **Triangulacija** – Slijedeći metodu triangulacije, koja se koristi za povećanje kredibiliteta i valjanosti nalaza istraživanja kroz kombiniranje podataka iz više različitih izvora i na bazi provedenog istraživanja usvajanjem više različitih metoda, doneseni su detaljni zaključci o nivou digitalne spremnosti institucije/JLS po pojedinim oblastima digitalne vlade.

Pored navedenog, zaključci su validirani provođenjem dodatnih intervjuua i radnih sastanaka s predstavnicima FMRPO.

## 2. IZRADA MAPE PUTA DIGITALNE TRANSFORMACIJE

Analiza digitalne spremnosti je korištena kao dijagnostički alat koji je predstavljao osnov za razvoj preporuka za specifične buduće akcije s ciljem unaprjeđenja digitalne spremnosti institucije/JLS. Drugim riječima, dobiveni zaključci o stanju digitalne spremnosti institucije/JLS predstavljali su pretpostavku za definiranje prioriternih projekata i aktivnosti čija realizacija će povećati nivo digitalne spremnosti institucije/JLS na putu digitalne transformacije, te posljedično povećati zadovoljstvo korisnika usluga ove institucije/JLS.

Mapa puta digitalne transformacije predstavlja temeljni dokument za buduća planiranja institucije/JLS u ovoj oblasti, posebno u procesu izrade trogodišnjeg plana rada, te planiranja budžeta i izrade akcionih planova. Svaka predložena mjera treba biti predmetom detaljne analize od strane nadležnih funkcija u okviru institucije/JLS s ciljem njenog integriranja u trogodišnji/godišnji plan rada.

### 3. INSTITUCIONALIZACIJA I IMPLEMENTACIJA IDENTIFICIRANIH PRIORITETA I MJERA

Ovo je proces koji podrazumijeva institucionalizaciju predmetne Mape puta, te implementaciju mjera nevedenih u tekstu ispod (detaljnije pojašnjenje zavisi od institucije/JLS)

## 4. SITUACIONA ANALIZA - ANALITIČKI PREGLED I NALAZI PROCJENE DIGITALNE SPREMNOSTI

U ovom dijelu se predstavljaju rezultati procjene digitalne spremnosti institucije/JLS uz preporuku da isti budu predstavljeni slijedeći strukturu:

**Digitalna spremnost institucije/JLS** – predstaviti grafike sa sheet-a „Analiza“ uz kratku diskusiju rezultata

- 1.1. Menadžment** – narativno sumirati osnovne zaključke po ovoj oblasti digitalne spremnosti institucije/JLS
- 1.2. Korisnički orijentirani dizajn** – narativno sumirati osnovne zaključke po ovoj oblasti digitalne spremnosti institucije/JLS
- 1.3. Reforma javne uprave** – narativno sumirati osnovne zaključke po ovoj oblasti digitalne spremnosti institucije/JLS
- 1.4. Organizacijska kultura i vještine uposlenika** – narativno sumirati osnovne zaključke po ovoj oblasti digitalne spremnosti institucije/JLS
- 1.5. Tehnološka infrastruktura** – narativno sumirati osnovne zaključke po ovoj oblasti digitalne spremnosti institucije/JLS
- 1.6. Infrastruktura podataka, strategija i upravljanje** – narativno sumirati osnovne zaključke po ovoj oblasti digitalne spremnosti institucije/JLS
- 1.7. Cyber sigurnost, privatnost i otpornost** – narativno sumirati osnovne zaključke po ovoj oblasti digitalne spremnosti institucije/JLS
- 1.8. Pravni osnov** – narativno sumirati osnovne zaključke po ovoj oblasti digitalne spremnosti institucije/JLS
- 1.9. Inovacijski ekosistem** - narativno sumirati osnovne zaključke po ovoj oblasti digitalne spremnosti institucije /JLS

## U nastavku je primjer teksta samo za ukupnu digitalnu spremnost institucije/JLS.

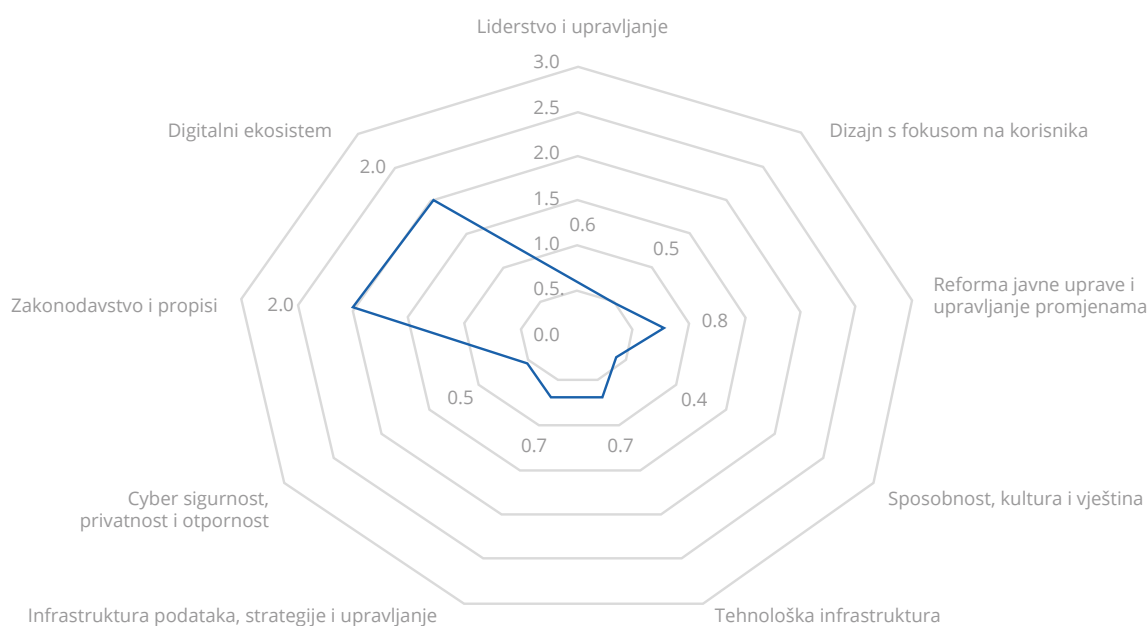
Kako je već navedeno, prema usvojenom metodološkom okviru, temelji digitalne vlade su podijeljeni u 9 kategorija ili indikatora koji su navedeni u dijelu opisa metodologije.

Svaki indikator je procijenjen nizom pitanja, a slika ispod pokazuje rezultirajući skor digitalne spremnosti institucije/JLS po svakoj od oblasti. Bitno je napomenuti da podaci „DA“ ističu prednosti i mogućnosti kontinuiranog razvoja, dok podaci „NE“ omogućavaju određivanje prioriteta i oblasti budućeg angažmana.

Indikator	Ukupan skor	#Da	#Ne	#Informacija nedostupna	#Neprijmjenjivo
Liderstvo i upravljanje	0.6	4	3	0	0
Dizajn s fokusom na korisnika	0.6	5	4	0	0
Reforma javne uprave i upravljanje promjenama	0.8	5	3	0	0
Sposobnosti, kultura i vještine	0.4	2	3	0	0
Tehnološka infrastruktura	0.7	4	5	0	0
Infrastruktura podataka, strategija i upravljanje	0.7	3	3	0	0
Cyber sigurnost, privatnost i otpornost	0.5	1	1	0	0
Zakonodavstvo i propisi	2.0	1	0	0	0
Digitalni ekosistem	2.0	1	0	0	0

Slika. Skorovi indikatora digitalne spremnosti institucije/JLS

Na bazi prebrojavanja „Da“ i „Ne“ odgovora, procjena spremnosti institucije/JLS za digitalnu vladu prema indikatorima pokazuje da „Dizajn s fokusom na korisnika“ i „Reforma javne uprave i upravljanja promjenama“ imaju najviše pozitivnih odgovora (po 5), dok najviše negativnih odgovora ima „Tehnološka infrastruktura“ (5). Nadalje, rezultati pokazuju da samo dvije oblasti imaju skor 2, i to zakonodavstvo i propisi, te digitalni ekosistem, dok su ostali indikatori ispod 1. Najlošiji su skorovi sposobnosti, kultura i vještine (0,4) i dizajn s fokusom na korisnika (0,5). Evidentno je da institucija/JLS ima prostora za reakciju u okviru svakog od indikatora, te je neophodno identificirati prioritete djelovanja na bazi podindikatora svakog navedenog indikatora.



Slika. Ocjena digitalne spremnosti institucije/JLS po indikatorima

## 5. VIZIJA DIGITALNE TRANSFORMACIJE, KLJUČNI PRINCIPI I HORIZONTALNO I VERTIKALNO USKLAĐIVANJE SA ŠIRIM STRATEŠKIM PRIORITETIMA

Vizija digitalne transformacije treba da jasno opiše cilj digitalne transformacije, kao i smjer promjena, te da inspirira poduzimanje akcija u skladu sa željenim ciljem.

**U nastavku je primjer teksta za ovaj dio.**

### Vizija digitalne transformacije institucije

Uspostavljanje otvorene i pristupačne uprave s visokokvalitetnim digitalnim javnim uslugama i boljom digitalnom komunikacijom između institucije i interesnih skupina uz poboljšanje administrativne i operativne efikasnosti kroz digitalnu transformaciju

### Prioriteti i principi prema stubovima digitalne transformacije



#### **Menadžment**

Jasna vizija, liderstvo i upravljanje digitalnom strategijom



#### **Korisnički orijentirani dizajn**

Pružanje agilnih i pristupačnih usluga visokog kvaliteta u skladu sa stvarnim potrebama korisnika uz povećan angažman javnosti i otvoreno učešće građana i poslovnih subjekata u dizajniranju e-usluga institucije



#### **Reforma javne uprave**

Optimizacija procesa za digitalnu isporuku i održivost slijedeći princip *digital by default*



#### **Organizacijska kultura i vještine uposlenika**

Obuka uposlenika s ciljem razvijanja digitalnih vještina i stvaranje kulture, cyber sigurnosti, saradnje, razmjene znanja, inovacija i kreativnosti u cijeloj instituciji kao osnov za kontinuirana poboljšanja.



#### **Tehnološka infrastruktura**

Korištenje *whole-of-institution* i *whole-of-government* standardizirane tehnološke i podatkovne infrastrukture



#### **Infrastruktura podataka, strategija i upravljanje**

Poboljšanje sposobnosti prikupljanja, analize i dijeljenja podataka koristeći nove tehnologije i princip *once-only*



#### **Cyber sigurnost, privatnost i otpornost**

Uspostava protokola i BCP kako bi se osigurala sigurnost i privatnost i minimizirali rizici od bilo kakvih cyber prijetnji



#### **Zakonodavni i institucionalni okvir**

Transparentnost donošenja odluka i pružanja javnih usluga



#### **Digitalni i inovacijski ekosistem**

Razumijevanje postojećeg digitalnog ekosistema i podsticanje inovacija, obrazovanja i poduzetništva u BiH



Pored navedenog teksta, potrebno se osvrnuti i na širi zakonodavni i institucionalni okvir u kojem institucija/JLS funkcionira, a posebno zakonske i podzakonske akte, kao i druge propise koji adresiraju pitanje digitalne transformacije, odnosno na ključne strateške dokumente koji su bitni za realizaciju digitalne transformacije institucije/JLS povezane sa preporukama iz DTPA.

## 6. GLAVNI PRIORITETI

U ovom dijelu se navode glavni prioriteti za svih devet oblasti DTPA uz kratki opis svake oblasti pojedinačno (pogledati tabelu datu ispod - jedna tabela za jednu oblast/prioritet). Ovo poglavlje strukturirati u podnaslove koji odgovaraju oblastima, te svaki podnaslov treba da sadrži tabelu:

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	Ovdje se referira na postojeće strateške ciljeve iz usvojenih strateških dokumenata i iz trogodišnjeg plana rada institucije/JLS, ili postojeće razvojne strategije. Generalno, strateški cilj Mape puta je digitalna transformacija institucije/JLS, te je potrebno naći ekvivalent u postojećim dokumentima. Bitno je ovo jasno naglasiti da bi ovaj link sa „višim“ dokumentima bio jasan.		
<b>Prioritet</b>	Jedna od 9 oblasti DTPA upitnika, onako kako je opisano u svakoj od oblasti. <b>NAPOMENA: jedna tabela za jednu oblast! PRIJEDLOG PRIORITETA JE DAT U PRIRUČNIKU U DIJELU 4 – moguće ih je samo usvojiti.</b>		
<b>Ključne mjere</b>	Prioritet/ključne preporuke iz jedne od 9 oblasti, definiran kao mjera (Način definiranja prioriteta je potrebno uraditi da su terminološki ekvivalentne mjerama u „višim“ strateškim dokumentima. NAPOMENA: numerirati ih tako da se vidi veza sa prioritetom (npr. 1.1., 1.2....))		
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja</b>	Opisati mjere (1.1., 1.2...), uz kratku referencu na DTPA upitnik (može poglavlje itd.)		
<b>Strateški projekti</b>	Mjere definirane kroz predložene inicijative/projekte. NAPOMENA: numerirati ih prema gore navedenim mjerama (npr. 1.1.1., 1.1.2.,...)		<b>Očekivani izlazni rezultat: Očekivani krajnji rezultat:</b>
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjera</b>	<b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne vrijednosti</b>	<b>Ciljne vrijednosti</b>
<b>Razvojni efekat i doprinos mjera ostvarenju prioriteta</b>	Kako je dato u DTPA upitniku, uz eventualnu referencu na „viši“ strateški dokument, ukoliko je moguće naći link – razvojnu strategiju višeg upravnog nivoa, razvojnu strategiju/plan rada institucije/JLS NAPOMENA: mjere numerirati kako je dato gore.		
<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b>	Predloženi budžet, po DTPA upitniku, uz napomenu da je projekcija data na bazi analize, potrebno je potvrditi kroz trogodišnji plan rada i budžet (može ići kao fusnota)		
<b>Period implementacije mjera (202? – 202?)</b>	Po DTPA Upitniku (period od tri godine)		
<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjera</b>	Po DTPA procjeni		
<b>Nosioci mjera</b>	Po DTPA Upitniku		
<b>Ciljne grupa</b>	Po DTPA Upitniku		

- **Prioritet:** Prioriteti trebaju biti jasno formulirani, ostvarivi u vremenskom periodu važenja strateških dokumenata, međusobno usklađeni, mjerljivi uz pomoć objektivno provjerljivih indikatora, te društveno i okolišno prihvatljivi. Glavni prioriteti Mape puta će biti 9 oblasti koji su korišteni u DTPA analizi. Dati kratak opis svakog od njih, uz referencu gdje se nalaze u postojećim strateškim dokumentima institucije/JLS (razvojna strategija i trogodišnji planovi), ukoliko je primjenjivo. U Priručniku, kao i DTPA upitniku je naveden prijedlog prioriteta prema promatranim oblastima (poglavlje 4).

- Mjera:** Mjerama se vrši detaljnija razrada prioriteta. Mjere trebaju biti jasno formulirane, ostvarive u vremenskom periodu važenja strateških dokumenata, međusobno usklađene i mjerljive uz pomoć objektivno provjerljivih indikatora. Svaka mjera označava se hijerarhijski nižim rednim brojem relevantnog prioriteta. Mjere minimalno sadrže: vezu sa prioriteto, naziv mjere, opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja, indikatore za praćenje rezultata mjere, razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta, indikativnu finansijsku konstrukciju sa izvorima finansiranja, period implementacije mjere, instituciju odgovornu za koordinaciju i implementaciju mjere. Mjere su prioritetne mjere/preporuke date u DTPA Upitniku. Svaka treba biti linkovana na jednu od 9 oblasti, i kratko elaborirana. Neke od mjera mogu biti interne i provodive samo na nivou institucije – to treba posebno naglasiti. Za ostale, ukoliko je moguće, dati referentni link na postojeće strateške dokumente.
- Indikativni strateški projekti:** Strateški projekti sadrže kratki opis, očekivane efekte i indikativni finansijski okvir. Ovo je ekvivalentno preporukama/projektima iz DTPA Upitnika.

### U nastavku je primjer teksta za ovaj dio i to za oblast Infrastruktura podataka, strategija i upravljanje.

Glavni prioriteti (iz ključnih područja obuhvaćenih procjenom digitalne spremnosti), mjere i indikativni strateški projekti (opisani u donjoj tabeli) potrebni za unaprjeđenje digitalnog upravljanja institucije/JLS. Indikativni strateški projekti: Strateški projekti sadrže kratki opis, očekivane efekte i indikativni finansijski okvir. Ovo je ekvivalentno preporukama/projektima iz DTPA Upitnika.

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	<a href="#">Strategija razvoja FBiH 2021 – 27</a> /Strateški cilj 1. Ubrzan ekonomski razvoj i Strateški cilj 4. Efikasan, transparentan i odgovoran javni sektor <sup>1</sup> <a href="#">Strategija razvika HNŽ/K 2021-2027</a> /Strateški cilj 1. Dinamičan ekonomski razvoj uz održivo korištenje resursa <sup>2</sup>	
<b>Prioritet</b>	6. Poboljšanje sposobnosti prikupljanja, analize i dijeljenja podataka koristeći nove tehnologije i princip <i>once-only</i>	
<b>Ključne mjere</b>	6.1. Razvijati modele razmjene elektronskih podataka sa drugim institucijama, posebno u smislu horizontalnog G2G modela	
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja</b>	Kroz uspostavu ESB –Enterprise Service Bus (sabirnica podataka) Grada Mostara stvorit će se pretpostavke za masovnu razmjenu podataka Grada Mostara sa drugim institucijama na različitim upravnim nivoima u BiH, kao i između njegovih organizacionih jedinica međusobno. Definisanjem funkcionalnih i nefunkcionalnih zahtjeva, te najmanjeg zajedničkog sadržaoa podataka koji su predviđeni za elektronsku razmjenu, stvorit će se uslovi za potpisivanje Sporazuma o razmjeni podataka sa drugim zainteresiranim institucijama. Tamo gdje postoji jasan pravni osnov (relevantni zakon) za prikupljanje, obradu i dijeljenje podataka, potpisivanje sporazuma neće biti potrebno. Nakon nabavke neophodne opreme za razmjenu podataka, steći će se uslovi za produkciono testiranje sistema razmjene elektronskih podataka, a nakon toga i zvanično korištenje ESB platforme u cilju rasterećanja korisnika raznih usluga Gradske uprave Mostara koji trenutno većinu neophodne prateće dokumentacije moraju sami prikupljati gubeći dragocjeno vrijeme na raznim šalterima. Realizaciju ove mjere pratit će i pilot projekat razmjene elektronskih podataka iz evidencije matičnih podataka i evidencije potraživanja/dugovanja koji se daju u razmjeni od strane Grada Mostara, te evidencije prebivališta (IDDEEA) i registra obrta (FMRPO) koji će Gradu Mostaru biti dostupni od strane drugih institucija.	
<b>Strateški projekti</b>	<b>Naziv strateškog projekta</b>	<b>Očekivani izlazni rezultat: Očekivani krajnji rezultat:</b>
	6.1.1. Implementacija ESB platforme uz pilot projekat razmjene elektronskih podataka iz dvije evidencije Grada Mostara i dvije evidencije drugih institucija	ESB omogućava razmjenu podataka između različitih organizacionih jedinica Gradske uprave, a također i sa drugim institucijama na različitim upravnim nivoima

<sup>1</sup> Prema trenutnoj strategiji razvoja FBiH, digitalna transformacija u javnom sektoru definisana je u: Akcelerator 1 ( Inovacije i digitalizacija); Strateški cilj 1: ubrzan ekonomski razvoj; Prioritet 1.1. Povećati digitaliziranost ekonomije; 1.1.1. Uspostaviti javnu digitalnu infrastrukturu; Strateski cilj 4: transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor; Prioritet 4.2. Staviti javnu upravu u službu građana; 4.2.6. Provesti digitalnu transformaciju javne uprave.

<sup>2</sup> U Strategiji razvika HNŽ/K 2021-2027, digitalna transformacija je definisana u dijelu 2.32. Strateško fokusiranje; Strateški focus 1. Digitalizacija i dijelu 2.33.2. Strateški ciljevi sa indikatorima; te Strateški cilj 1: dinamičan ekonomski razvoj uz održivo korištenje resursa.

	Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)	Polazne vrijednosti	Ciljne vrijednosti
Indikatori za praćenje rezultata mjera	6.1.1.1. Definisani funkcionalni i nefunkcionalni zahtjevi, te najmanji zajednički sadržalac elektronskih podataka iz evidencije matičnih knjiga i evidencije potraživanja/dugovanja koji se daju u razmjenu od strane Grada Mostara, te evidencije prebivališta (IDDEEA) i registra obrta (FMRPO).	Ne postoji	Postoji
	6.1.1.2. Potpisani Sporazumi sa pripadajućim institucijama u vezi pilot projekta razmjene elektronskih podataka (Grad Mostar, IDDEEA, FMRPO)	Ne postoji	Postoji
	6.1.1.3. Nabavljena neophodna oprema za razmjenu elektronskih podataka	Djelimično	Potpuno
	6.1.1.4. Uspostavljen funkcionalan sistem uz pilotiranje razmjene podataka iz elektronskih evidencija Grada Mostara, IDDEEA i FMRPO	Djelimično	Potpuno
Razvojni efekat i doprinos mjera ostvarenju prioriteta	Uspostavljen funkcionalan sistem za razmjenu elektronskih podataka uz pilotiranje razmjene podataka iz elektronskih evidencija matičnog registra i evidencije potraživanja/dugovanja komitenata Grada Mostara, evidencije prebivališta IDDEEA-e i registra obrta pri FMRPO. Nastavak projekta rezultat će uvođenjem novih evidencija/registara u sistem razmjene, i to kako u horizontalnom, tako i u vertikalnom smislu. Uspostava ovakvog sistema pokrenut će revoluciju u polju digitalne transformacije, a što će se snažno reflektovati na zadovoljstvo korisnika u Gradu Mostaru, pri čemu će građani sve manje imati potrebu da lično idu na razne šaltere radi pribavljanja prateće dokumentacije prilikom korištenja raznih usluga.		
Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja	800.000,00 KM (Budžet Grada Mostara i donatori)		
Period implementacije mjera (2022 - 2024)	2022.-2024.		
Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjera	Grad Mostar i ostale zainteresirane institucije		
Nosioci mjera	Radna Grupa/IKT služba i Ured Gradonačelnika		
Ciljne grupa	Razne institucije na svim upravnim nivoima, građani		

## 7. INSTITUCIONALNO UPRAVLJANJE IMPLEMENTACIJOM, PRAĆENJEM, EVALUACIJOM I FINANSIRANJEM MAPE PUTA DIGITALNE TRANSFORMACIJE

Ovdje je potrebno elaborirati ulogu institucije/JLS u procesu strateškog/trogodišnjeg planiranja, popisati postojeće dokumente u tom segmentu. Od suštinskog je značaja je objasniti kako će se konkretna mapa puta inkorporirati u strateško planiranje, budžet itd. Potrebno je ponovo napraviti distinkciju između mape puta, koja je proizvod DTPA analize i predstavlja međufazni dokument, te potrebu za detaljnom razradom u provodive projekte u fazi planiranja rada kada se sve predloženo razmatra i usklađuju i iz perspektive DOB/Budžet/PJI koji definišu finansijski okvir za djelovanje u narednih 1+2 godine.

## 8. AKCIONI PLAN

Aneks: 3 - godišnji akcioni plan za digitalnu transformaciju institucije /JLS. Treba naglasiti da je ovo skup predloženih prioriternih mjera, na bazi DTPA Upitnika, uz napomenu da je ove mjere i projekte potrebno uskladiti sa procesom trogodišnjeg planiranja i ključnim strateškim dokumentima BiH, FBiH i RS, te ključnim strateškim dokumentima institucije/JLS (tabela ispod).

Ove tabele detaljnije razrađuju tabele navedene u Glavnim prioritetima. Bitno je napomenuti sljedeći redoslijed, te se pridržavati numerisanja prioriteta, mjera i aktivnosti:

1. Prioritet - 1.1. Mjera – 1.1.1. Aktivnost/projekat

Prioriteti se odnose na 9 oblasti (ukupno 9 prioriteta), dok svaki prioritet može imati više mjera, a svaka mjera može imati više aktivnosti.

## Akcionni plan

Predložene aktivnosti / projekti kojim se realiziraju prioritetne mjere. Ovdje se fokusiramo na preporuke/projekte iz DTPA upitnika.

### A. Glavni program

Redni broj i naziv prioriteta (9 oblasti) prenosimo broj mjere, po DTPA Upitniku, i razlažemo ih na pojedinačne aktivnosti/projekte kako je dato u mapi puta (Roadmap).

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
1.		Budžetska sredstva			
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		<b>Ukupno</b>			

### A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				Godina 1	Godina 2	Godina 3
1.1.						
1.2.						

## A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Prioritet 1.									
Mjera 1.1.									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
1.1.1.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						<b>Ukupno</b>			
1.1.2.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						<b>Ukupno</b>			
Ukupno za program (mjeru) 1.1.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						<b>Ukupno</b>			

**U nastavku je primjer teksta za ovaj dio i to za oblast Tehnološka infrastruktura (prioritet predstavljen u primjeru u oblasti 6).**

Redni broj i naziv prioriteta: 6. POBOLJŠANJE SPOSOBNOSTI PRIKUPLJANJA, ANALIZE I DIJELJENJA PODATAKA KORISTEĆI NOVE TEHNOLOGIJE I PRINCIP ONCE-ONLY									
6.1. Naziv mjere: <i>Razvijati modele razmjene elektronskih podataka sa drugim institucijama posebno horizontalnog G2G modela</i>									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
6.1.1. Implementacija ESB platforme uz pilot projekat razmjene elektronskih podataka iz dvije evidencije Grada Mostara i dvije evidencije drugih institucija	2022.-2024.	Implementirani ESB omogućava razmjenu podataka između različitih organizacionih jedinica Gradske uprave, a također i sa drugim institucijama na različitim upravnim nivoima	Grad Mostar i ostale zainteresirane institucije			<b>Budžetska sredstva</b>			
						<b>Kreditna sredstva</b>			
						<b>Sredstva EU</b>			
						<b>Ostale donacije</b>			
						<b>Ostala sredstva</b>			
						<b>Ukupno</b>	<b>800.000</b>		
<b>Ukupno za program (mjeru) 6.1</b> <i>Razvijati modele razmjene elektronskih podataka sa drugim institucijama posebno u smislu horizontalnog G2G modela</i>						<b>Budžetska sredstva</b>			
						<b>Kreditna sredstva</b>			
						<b>Sredstva EU</b>			
						<b>Ostale donacije</b>			
						<b>Ostala sredstva</b>			
						<b>Ukupno</b>	<b>800.000</b>		



Skenirajte QR code i preuzmite Upitnik za  
procjenu digitalne spremnosti

